

Guatemala, 30 de noviembre de 2017.

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **3211-2017**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **933-2017**, correspondiente al periodo del 02 al 30 de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie **A** número **0001**.


**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestión de gasto relacionada al plan operativo anual de la Dirección de Áreas Sustantivas;**
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones de liquidación de expedientes relacionados a las actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas;**
- c) Brindar apoyo en las gestiones de centro de costos cuando se requiera;**
- d) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar el control y seguimiento para verificar el estado de los requerimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas;**
- e) Brindar apoyo en el seguimiento de los expedientes administrativos para autorización y compra en el Departamento Financiero;**
- f) Apoyar en la elaboración de reportes relacionados a la gestión de gasto de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera;**
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.**

### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindó apoyo necesario en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestión de gasto relacionada al plan operativo anual de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se brindó apoyo necesario en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones de liquidación de expedientes relacionados a las actividades de la Dirección de Áreas Sustantiva.
3. Se brindó apoyo en las gestiones de centro de costos cuando se requirió.
4. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar el control y seguimiento para verificar el estado de los requerimientos de la Dirección de Áreas Sustantiva.
5. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la gestión de gasto de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirió.
6. al centro de costos y planificación de la Dirección de Áreas Sustantivas para la conformación de las pre-órdenes de compra del Departamento de Programación Sustantiva y su traslado correspondiente a los Departamentos Financiero y Compras de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

  
**Olga Marina Jerónimo Gómez de Ramírez**

  
**Vo. Bo.**  
Licda. Patricia Eunice Santiago de León  
Jefa de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación